

## Sol·licitud d'escolarització a centres sostinguts amb fons públics

### Per a l'accés als ensenyaments d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat

Adscripció  Admissió

#### Centre que se sol·licita en primer lloc

<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>										Nom del centre - Localitat														
Ensenyaments										Curs					Modalitat de batxillerat					Torn				
															BA <input type="checkbox"/> BC <input type="checkbox"/> BHCS (BH <input type="checkbox"/> BCS <input type="checkbox"/> )									

#### Dades de l'alumne/a

Primer llinatge										Segon llinatge										Nom										NIF/NIE																			
Sexe					Data de naixement										País de naixement										Nacionalitat										Procedència														
H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>																																																	
L'alumne/a té necessitats específiques de suport educatiu <input type="checkbox"/>																									L'alumne/a pateix una malaltia crònica <input type="checkbox"/>																								

#### Dades dels tutors

P <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> T(*) <input type="checkbox"/>					Primer llinatge										Segon llinatge										Nom																								
Data de naixement										Nacionalitat										Adreça electrònica										Telèfons										NIF/NIE									
Adreça alumne/a <input type="checkbox"/>					Adreça										CP					Municipi										Zona																			
P <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> T(*) <input type="checkbox"/>					Primer llinatge										Segon llinatge										Nom																								
Data de naixement										Nacionalitat										Adreça electrònica										Telèfons										NIF/NIE									
Adreça alumne/a <input type="checkbox"/>					Adreça										CP					Municipi										Zona																			

#### Altres centres sol·licitats

	Centre - Localitat	Modalitat de batxillerat (Especifiqui l'opció en el cas del BHCS.)	Torn
2n			
3r			
4t			
5è			

Mitjançant la signatura d'aquesta sol·licitud, faig constar que conec el projecte educatiu i el projecte lingüístic dels centres que he seleccionat i que els respectaré.

#### Documentació obligatòria:

- Còpia del DNI o del NIE de l'alumne/a, si en té (obligatori en el cas d'alumnes de més de 14 anys).
- Còpies del DNI o del NIE del pare i la mare o dels tutors legals de l'alumne/a.
- Còpia del llibre de família, inclosa la pàgina on figura l'alumne/a, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil.
- Declaració jurada, en el cas que a la sol·licitud només hi consti una sola signatura i no s'hagi justificat la pàtria potestat exclusiva.

#### Només per al procés d'admissió al batxillerat:

- Còpia de la sol·licitud d'homologació dels estudis d'educació secundària, si és el cas.
- Document que acrediti que es tenen els requisits d'accés, únicament en els casos en què el centre no estigui introduït al GestIB.
- Marcau aquesta casella en el cas d'estar pendent dels exàmens de setembre o pendent de tramitar la sol·licitud d'homologació. La documentació corresponent es pot presentar fins al dia 7 de setembre, com a màxim.

- NO VULL que em citin a l'oficina d'escolarització per oferir-me altres places, en cas de no haver-ne obtingut cap durant el procés.
- NO VULL que aquesta sol·licitud pugui ser consultada EN CAP CAS per Internet a través de la web [escolaritzacio.caib.es](http://escolaritzacio.caib.es).

**Signatura (tutor/a legal 1)**  
(si l'alumne/a no és major d'edat)

**Signatura (tutor/a legal 2)**  
(si l'alumne/a no és major d'edat)

**Data de presentació**

**Segell del centre receptor**

(\*) Pare / mare / tutor/a

**POLÍTICA DE PRIVADESA:** d'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades (LOPD), i l'art. 12 del Reial decret 1720/2007, us informam que la consignació de dades de caràcter personal que s'han de facilitar en el procés d'admissió a centres sostinguts amb fons públics a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears suposa el consentiment exprés que siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular aquesta Conselleria, amb domicili al carrer del Ter, 16, de Palma. En qualsevol moment es poden exercir els drets reconeguts en la Llei; en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

## Sol·licitud d'escolarització a centres sostinguts amb fons públics Per a l'accés als ensenyaments d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat

### DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR A L'EFECTE D'APLICAR-HI EL BAREM

#### 1. Criteris del barem i documentació en paper que els justifica:

Criteris del barem	Documentació que s'ha de presentar Els criteris que es poden consultar telemàticament figuren a la web <i>escolaritzacio.caib.es</i> .
<b>Criteris prioritaris</b>	
<input type="checkbox"/> Hi ha germans al centre o al centre adscrit.	Si s'al·lega família reconstituïda, la documentació corresponent. En cas contrari, no cal presentar cap document.
<input type="checkbox"/> La mare, el pare o els tutors legals fan feina al centre o al centre adscrit.	Si s'al·lega família reconstituïda, la documentació corresponent. <input type="checkbox"/> Certificat del centre adscrit.
<input type="checkbox"/> Ubicació del domicili de l'alumne/a.	Consultau els municipis en què es pot fer la consulta telemàticament. <input type="checkbox"/> Un certificat d'empadronament de l'alumne/a amb indicació de l'antiguitat. <input type="checkbox"/> El document que justifiqui l'acolliment residencial, si és el cas. <input type="checkbox"/> En cas d'acolliment familiar, el certificat pot ser dels tutors legals.
<input type="checkbox"/> Ubicació del centre de feina de la mare, el pare, el tutor/a o l'alumne/a.	Si s'al·lega família reconstituïda, la documentació corresponent. <input type="checkbox"/> Un informe de vida laboral o l'equivalent d'una altra mutualitat. <input type="checkbox"/> En cas de treballadors per compte d'altri, un certificat d'empresa amb la indicació de l'adreça exacta del lloc de feina i l'antiguitat. <input type="checkbox"/> En cas de treballadors per compte propi, un certificat de la situació en el cens d'activitat de l'AEAT.
<input type="checkbox"/> Renda per càpita del 2016.	Només es pot consultar telemàticament. <input type="checkbox"/> En cas que sigui família monoparental, el llibre de família o un certificat de naixement. <input type="checkbox"/> En cas de separació, la sentència judicial que confirmi qui té la guarda i custòdia.
<input type="checkbox"/> Família nombrosa.	Es pot consultar telemàticament si el títol s'ha expedit a Mallorca. <input type="checkbox"/> El títol oficial en vigor.
<input type="checkbox"/> Discapacitat de l'alumne/a.	Es pot consultar telemàticament. <input type="checkbox"/> Un certificat emès per l'òrgan competent (com a mínim, un grau del 33 %).
<input type="checkbox"/> Discapacitat del pare, mare, tutor/a o germà/ana.	Es pot consultar telemàticament. Si s'al·lega família reconstituïda, la documentació corresponent. <input type="checkbox"/> Un certificat emès per l'òrgan competent (com a mínim, un grau del 33 %).
<input type="checkbox"/> Alumne/a en acolliment familiar.	Si s'al·lega família reconstituïda, la documentació corresponent. <input type="checkbox"/> El document acreditatiu segons la resolució.
<input type="checkbox"/> Alumne/a esportista d'alt nivell.	L'Administració consultarà la normativa corresponent.
<b>Criteris complementaris</b>	
<input type="checkbox"/> Malaltia crònica de l'alumne/a.	<input type="checkbox"/> Un certificat mèdic oficial.
<input type="checkbox"/> Mobilitat forçosa de la família.	Si s'al·lega família reconstituïda, la documentació corresponent. <input type="checkbox"/> El document acreditatiu segons la resolució.
<input type="checkbox"/> Víctima de violència de gènere.	Si s'al·lega família reconstituïda, la documentació corresponent. <input type="checkbox"/> El document acreditatiu segons la resolució.
<input type="checkbox"/> Criteri elegit pel centre.	<input type="checkbox"/> El document acreditatiu segons la resolució.

En cas de família reconstituïda, per obtenir punts pels criteris indicats en la normativa, s'ha de presentar:

- Un document que acrediti el matrimoni o la situació de parella de fet.
- Un document que acrediti que el pare, mare o tutor/a legal té la guarda i custòdia.

#### 2. Oposició a la consulta telemàtica dels criteris del barem seleccionats

- NO VULL** que es consultin telemàticament les dades dels documents que present en paper adjunts a aquesta sol·licitud.

**Signatura (tutor/a legal 1)**  
(si l'alumne/a no és major d'edat)

**Signatura (tutor/a legal 2)**  
(si l'alumne/a no és major d'edat)

**Data de presentació**

\_\_\_\_\_  
**Segell del centre receptor**